**ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Генеральный директор  Общества с ограниченной ответственностью  «ТЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Кочергин | УТВЕРЖДЕНО  Решением единственного участника  Общества с ограниченной ответственностью  «ТЭС»  Решение от « » июля 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«ТЭС»**

(Версия 2.0.)

г. Сызрань

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc382385271)

[Глава I. Общие положения 6](#_Toc382385272)

[Статья 1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования 6](#_Toc382385273)

[Статья 2. Субъекты закупочной деятельности 7](#_Toc382385274)

[Статья 3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам 8](#_Toc382385275)

[Статья 4. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг 8](#_Toc382385276)

[Статья 5. Способы закупки](#_Toc382385277) 11

[Статья 6. Требования к участникам закупки 12](#_Toc382385278)

[Статья 7. Условия допуска к участию в конкурентной закупке 1](#_Toc382385279)4

Статья 8. Документация о конкурентной закупке………………………………………………………..……..15

[Статья 9. Информационное обеспечение закупок 18](#_Toc382385280)

[Статья 9.1. Планирование закупочной деятельности 1](#_Toc382385281)9

Статья 9.2. Полномочия Заказчика при подготовке к проведению закупки…………………………….……19

[Глава II. Закупка путем проведения конкурса 20](#_Toc382385282)

[Статья 10. Открытый конкурс на право заключить договор 20](#_Toc382385283)

[Статья 11. Отказ от проведения конкурса 20](#_Toc382385285)

[Статья 12. Содержание документации о закупке при проведении конкурса 20](#_Toc382385286)

[Статья 13. Порядок предоставления документации о закупке при проведении конкурса](#_Toc382385287) 21

[Статья 14. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке при проведении конкурса](#_Toc382385288) 21

[Статья 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 22](#_Toc382385289)

[Статья 16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 25](#_Toc382385290)

[Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 2](#_Toc382385291)5

[Статья 18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 2](#_Toc382385292)6

[Статья 19. Отклонение заявок с демпинговой ценой 2](#_Toc382385293)7

[Статья 20. Особенности проведения закрытого конкурса 2](#_Toc382385294)7

[Статья 21. Особенности проведения двухэтапного конкурса 2](#_Toc382385295)8

[Статья 22. ИСКЛЮЧЕНА 2](#_Toc382385296)9

[Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса 2](#_Toc382385297)9

[Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся](#_Toc382385298) 30

[Глава III. Закупка путем проведения аукциона 30](#_Toc382385299)

[Статья 25. Аукцион на право заключить договор](#_Toc382385300) 30

[Статья 26. Правила документооборота при проведении аукциона](#_Toc382385301) 31

[Статья 27. Аккредитация участников аукциона на электронной площадке](#_Toc382385302) 31

[Статья 28. Извещение о закупке при проведении аукциона](#_Toc382385303) 31

[Статья 29. Отказ от проведения аукциона 31](#_Toc382385304)

[Статья 30. Содержание документации о закупке при проведении аукциона](#_Toc382385305) 31

[Статья 31. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке при проведении аукциона при проведении аукциона](#_Toc382385306) 32

[Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме 32](#_Toc382385307)

[Статья 33. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе 3](#_Toc382385308)4

[Статья 34. Порядок проведения аукциона 3](#_Toc382385309)4

[Статья 35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе 3](#_Toc382385310)5

[Статья 36. Заключение договора по результатам аукциона 35](#_Toc382385311)

[Статья 37. Особенности проведения закрытого аукциона 36](#_Toc382385312)

[Глава IV. Закупка путем запроса котировок 3](#_Toc382385313)6

[Статья 38. Запрос котировок 36](#_Toc382385314)

[Статья 39. Требования, предъявляемые к запросу котировок 3](#_Toc382385315)6

[Статья 40. Требования, предъявляемые к котировочной заявке 36](#_Toc382385316)

[Статья 41. Порядок проведения запроса котировок 37](#_Toc382385317)

[Статья 42. Порядок подачи котировочных заявок 37](#_Toc382385318)

[Статья 43. Рассмотрение котировочных заявок 3](#_Toc382385319)7

[Глава V. Закупка путём запроса предложений 3](#_Toc382385320)8

[Статья 44. Запрос предложений 3](#_Toc382385321)8

[Статья 45. Порядок проведения запроса предложений 3](#_Toc382385322)9

[Глава VI. Закупка в электронной форме](#_Toc382385323) 40

Статья 46. Проведение закупки в электронной форме……………………………………………………….…40

[Глава VII. Закрытые закупки](#_Toc382385323) 41

Статья 47. Закупки, проводимые закрытым способом…………………………………………………………41

Статья 48. Основания проведения закрытых закупок……………………………………………………………42

[Глава VIII. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ……..42](#_Toc382385323)

Статья 49. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)…………………42

[Статья 50. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 42](#_Toc382385324)

Глава IХ. Иные способы закупок…………………………………………………………………………....………45

[Статья 51. Конкурентные переговоры 45](#_Toc382385325)

[Глава Х. Заключительные и переходные положения](#_Toc382385326) 46

[Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ](#_Toc382385327) 47

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Взаимозависимые лица** – взаимозависимыми лицами признаются:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25%;

б) организация и лицо, имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации;

в) организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50%.

**1.2. Договор** - в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации, понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**1.3. Документация о закупке -** комплект документов, включающий в себя извещение о закупке, техническую документацию, содержащую всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и проект договора. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация» «Документация по запросу предложений» и т.д.

**1.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система (ЕИС))** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -

официальный сайт) - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.5. Закупка (процедура закупки)** – совокупность действий, предусмотренных Положением о закупке Заказчика, в результате проведения которых организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

**1.6. Закупка (процедура закупки) в электронной форме** – любой способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

**1.7. Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Общество с ограниченной ответственностью «ТЭС».

**1.8. Закупочная комиссия -** коллегиальный орган, заранее созданный Организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной закупки или их серии. Термин «Закупочная комиссия» также может быть использован в разном значении в зависимости от проводимой процедуры, например, конкурсная и аукционная комиссии.

**1.9. Заявка** - Комплект документов, содержащий предложение участника закупки, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и закупочной документацией и направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор, на поставку продукции на условиях, определенных Извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки.

**1.10. Извещение о проведении закупки** - документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для поставщиков, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке.

**1.11. Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о ней сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте с приложением документации о каждой конкурентной закупке, либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований действующего федерального законодательства.

**1.12.** **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения, заключение отдельного договора. Принимаемые по лотам решения о продлении сроков подачи, рассмотрения заявок, отмене лота и иные решения могут отличаться по каждому лоту. Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того, что такая закупка - это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке, изменения в которую могут вноситься по любому лоту относительно любых показателей.

**1.13. Начальная (максимальная) цена договора** - максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

**1.14. Неконкурентные закупки** – способы выбора закупок не использующие состязательность заявок независимых участников.

**1.15. Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**1.16. Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**1.17. Организатор закупки** - Заказчик или действующее по договору с ним третье лицо - специализированное юридическое лицо, выступающее организатором закупки либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель)) по согласованию с Заказчиком (в т.ч. закупочной комиссией, если ей переданы соответствующие полномочия). Термин «Организатор закупки» также может быть использован в широком смысле, то есть под данным термином также может пониматься «Организатор торгов».

**1.18. Официальный сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором, в том числе, размещается информация об осуществлении закупочной деятельности Заказчика -[www.tes-ooo.ru](http://www.tes-ooo.ru)

**1.19. План закупки** – план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на планируемый период.

**1.20. Предмет закупки - к**онкретная продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

**1.21. Продукция** – товары, работы, услуги.

**1.22. Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документацией о закупке.

**1.23. Сведения о начальной (максимальной) цене договора** - сведения о максимально допустимой стоимости закупки, указываемой в извещении и документации о закупке; под сведениями понимается либо указание конкретного размера начальной (предельной) цены договора, либо указание «не определена», либо указание на максимальный объем финансирования по закупке.

**1.24. Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**1.25. Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**1.26. Электронная площадка** (Электронная торговая площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**1.27. Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**1.28. Электронная форма проведения закупки** — проведение закупки с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТЭС» (далее - Положение) – является внутренним документом ООО «ТЭС», регулирует отношения по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах (далее - закупка) для нужд ООО «ТЭС» (далее - заказчик), в том числе для целей коммерческого использования, применяется в части планирования закупочной деятельности, определяет порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупочных процедур, в т.ч. содержание, последовательность, сроки, условия и порядок их проведения, определяет порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и сроки размещения информации и формирования отчетности о проведенных закупках.
2. Положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком за исключением случаев установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. В случаях размещения закупки стоимостью, превышающей размер крупной сделки, договор по результатам такой закупки заключается без предварительного согласия Общего собрания участников Общества.
4. Настоящее Положение не применяется в случаях:

а) заключения договоров купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) закупок в области военно-технического сотрудничества;

д) осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-Ф3 «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) закупок товаров, работ и услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ООО «ТЭС» лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением.

4.1. Перечень взаимозависимых с ООО «ТЭС» лиц в соответствии в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Обоснование включения в перечень** |
| 1 | ЗАО «Техпром» | Выписка из реестра участников организации |
| 2 | АО «ТЯЖМАШ» | Выписка из реестра акционеров |

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупками в целях:

а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

б) эффективного использования денежных средств;

в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;

г) развития добросовестной конкуренции;

д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1. В соответствии с указанными в пункте 5 настоящей статьи целями Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупок и требований к осуществлению отношений, связанных с закупками (в виде определений, описания и требований к закупкам);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие заказчика;

в) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках участников закупок;

г) создание условий для контроля расходования средств;

д) информационная открытость закупки;

е) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

ж) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Субъекты закупочной деятельности

* 1. Систему управления закупками ООО «ТЭС» образуют следующие органы управления:

а) Единственный участник;

б) Единоличный исполнительный орган Общества (Генеральный директор);

в) Закупочная комиссия Общества;

г) иные участники закупочной деятельности в пределах их функций и полномочий.

* 1. Основным органом для принятия важных решений в области закупок для нужд ООО «ТЭС», является Единственный участник утверждает:

а) настоящее Положение о закупке.

* 1. Единоличный исполнительный орган Общества утверждает:

а) План закупки для нужд Общества;

б) состав и порядок работы Закупочной комиссии;

в) внутренние и иные нормативные документы, принятые в развитие настоящего Положения.

* 1. В целях осуществления закупок заказчиком создается коллегиальный орган – Закупочная комиссия для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее - Комиссия), персональный состав которой и порядок работы устанавливается Приказом Заказчика.
  2. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении закупки;

- определяет условия закупки (критерии оценки предложений участников, место и сроки проведения закупки);

- размещает информацию, связанную с проведением и итогом закупок на официальном сайте;

- организует разработку и утверждает разработанную закупочную документацию;

- определяет цену закупочной документации, представляемой участникам за определенную плату, а также размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

- направляет участникам закупочную документацию (на бумажном носителе после ее предварительной оплаты);

- осуществляет сбор, регистрацию и хранение заявок и предложений участников;

- регистрирует отзыв заявок и предложений;

- вскрывает конверты и подписывает протоколы, предусмотренные способом закупки, с заявками на участие в закупке и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке непосредственно после вскрытия конвертов, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

- проверяет соответствие оформления предложений и другой документации требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, настоящим порядком и другой нормативной документацией, рассматривает протоколы участников.

- оценивает предложения и определяет победителя или принимает иные решения по результатам закупки;

- контролирует подписание договора с Победителем;

* 1. Закупочная комиссия имеет право:

- отстранить участника в закупке на любом этапе в случаях предоставления им недостоверных сведений, факта ликвидации и др. случаях, предусмотренных законом;

- отменить в случае нарушения победителем закупки условий договора присуждение услуг данному победителю;

- перенести сроки приема заявок, предложений или подведения результатов закупки;

- аннулировать результаты закупки, если были поданы неверные сведения, повлекшие принятие неверного решения закупки.

* 1. Закупочная комиссия обязана:

- осуществлять информационное обеспечение закупок;

- обеспечить разработку закупочной документации в соответствии с действующими нормативами и законодательством;

- создавать равные конкурсные условия для предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- выдвигать единые требования к участникам закупки;

- обеспечивать гласность проведения закупки;

- не допускать оглашения конфиденциальных сведений.

* 1. Закупочная комиссия в лице председателя несет ответственность:

- за нарушение положений, правил и процедур подготовки и проведения закупки;

- за нарушение требований сохранности конкурсных документов и конфиденциальной информации, представляемых участниками;

- за нарушение сроков проведения закупки;

- за соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В работе комиссии могут принимать участие эксперты и другие специалисты без права голоса. Для подготовки необходимой документации и обеспечения текущей работы Комиссия создает рабочую группу по подготовке проведения конкурсов (закупок) на оказание услуг.

* 1. Помимо указанного в настоящей статье, перечисленные органы выполняют и иные функции, установленные в соответствии с принятыми в развитие настоящего Положения внутренними нормативными документами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

Статья 3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

* + 1. В целях закупки заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
    2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком) или круг участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые инициатору закупки потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

* + 1. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов и (или) специализированные организации для консультаций.
    2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Статья 4. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

* + - 1. Договор заключается по результатам закупки, в порядке, предусмотренном документацией о закупке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Заказчика и с учетом требований настоящего Положения.

1.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

* + - 1. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + - 1. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор или которое уклоняется от заключения договора.
      2. Закупка признается совершенной со дня заключения договора.
      3. В случае, если в документации о закупке при размещении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора.. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.
      4. При заключении и исполнении договора, за исключением случаев установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, настоящим Положением, не допускается изменение в одностороннем порядке следующих условий договора:

а) цена договора (цена запасных частей, цена единица работы (услуги);

б) порядок приемки товаров, работ, услуг;

в) размер и порядок применения ответственности;

г) срок исполнения договора;

д) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

е) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

* + - 1. В случае, если при заключении и исполнении договора в соответствии с требованиями настоящего Положения изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
      2. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе изменить количество поставляемого товара. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о закупке.
      3. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
      4. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящей статьи.
      5. При расторжении договора по соглашению сторон заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе или последующее место по итогам проведенной закупки на условиях, предусмотренных соответствующей документацией о закупке в соответствии с которой заключался первоначальный договор. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
      6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответствующей документацией о закупке в соответствии с которой заключался первоначальный договор, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
      7. При проведении закупки способом конкурса договор заключается на условиях, указанных в документации, за исключением случая, если от участника документацией требуется представление изменяющих договор условий.
      8. При проведении закупки способом аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.
      9. При проведении закупки способом запроса котировок договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены в такой котировочной заявке.
      10. При проведении закупки способом запроса предложений договор заключается с победителем в проведении запроса предложений на условиях, предусмотренных запросом предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, которые предложены участником закупки.
      11. При проведении закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается на условиях, предусмотренных на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены заказчиком.

Статья 5. Способы закупки

* + - * 1. Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:

а) конкурентные;

б) неконкурентные.

1. Настоящим положением предусмотрены следующие формы проведения конкурентных закупок, которые могут быть применены к любому из предусмотренных настоящим Положением способов конкурентной закупки:

а) открытые и закрытые;

б) одно-, двух- или многоэтапные;

в) в электронной форме или с использованием бумажных носителей;

г) **исключен**;

д) с переторжкой или без таковой;

е) с возможностью подачи альтернативных предложений или без таковой.

3. Конкурентные закупки могут осуществляться следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос предложений на бумажном носителе, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

**Конкурс** проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

**Аукцион** проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

**Запрос предложений** и **запрос котировок** проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Закупка у единственного поставщика - неконкурентная закупочная процедура, проводимая в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика, проводится в случаях, предусмотренных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

5. Способ закупки определяется Закупочной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим положением и указывается в извещении о проведении закупки. Выбор способа закупки зависит от конкретных обстоятельств ее проведения, таких как: предмет, сроки, цена, уровень конкуренции на соответствующем рынке.

6. В случае, если законодательством установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг для нужд заказчика путем проведения иных форм закупки не допускается.

7. При закупке какие-либо переговоры заказчика или членов Комиссии с участником закупки не допускаются.

8. Закупки в электронной форме - любые способы закупки могут проводиться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок в сети Интернет, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения. Решение об использовании электронных торговых площадок принимает конкурсная комиссия, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, устанавливаются регламентом электронной торговой площадки.

Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет, оператор электронной торговой площадки должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

9. Переторжка

1. Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки.
2. Применение процедуры переторжки возможны в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения контракта при условии, что участники закупки, которым присуждены первые несколько мест, предложили сопоставимые условия исполнения контракта, в полной мере удовлетворяющие Заказчика, за исключением предложения о цене контракта.
3. Решение о необходимости проведения переторжки принимается Заказчиком по результатам оценки и сопоставления закупочной комиссией Общества заявок на участие в закупке.
4. Заказчик вправе принять решение о необходимости проведения переторжки только при условии, что закупочная документация процедуры закупки содержала сведения о праве Заказчика провести переторжку в результате проведения закупки.
5. В переторжке может участвовать любое количество участников. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
6. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия. Документы предоставляются в запечатанных конвертах, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Указанная цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации-участника. Перед началом переторжки конверты сдаются в закупочную комиссию под роспись. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
7. Заказчик может предусмотреть в документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.
8. При гласной переторжке Заказчик в лице председателя закупочной комиссии или заменяющего его лица предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником, по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену.
9. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника.
10. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.
11. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и такой участник считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.
12. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
13. Договор заключается с тем участником, заявка на участие в закупке (предложение) которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

Статья 6. Требования к участникам закупки

Заказчик определяет и предъявляет к участникам закупки, (к закупаемым товарам, работам, услугам), а также к условиям исполнения договора требования и осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается Комиссией в соответствии с требованиями пункта 4 настоящей статьи. В случае несоответствия участника закупки установленным в настоящем Положении и документации о закупке требованиям, заявка на участие такого участника закупки должна быть отклонена.

При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

При закупке заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными/неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) отсутствие в предусмотренном с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

в) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

г) в случае, если при закупке на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, оказания услуг, поставки продукции путем проведения любого способа закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более ста тысяч рублей, заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за указанный им период времени аналогических работ, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупках, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается закупка.

Кроме указанных в пунктах 4 и 5 настоящей статьи требований заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, в том числе:

а) если это предусмотрено в закупочной документации, участник должен предоставить в составе заявки официальный документ органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписку из реестра, иной документ), прямо подтверждающий право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на допуск к проектным, изыскательским, строительным или ремонтным работам и услугам, влияющим на безопасность объектов;

б) если это предусмотрено в закупочной документации, участник должен обладать системой управления охраной труда;

в) если это предусмотрено в закупочной документации, участник или предприятие-изготовитель товара (при закупке товаров) должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

г) если это предусмотрено в закупочной документации, участник должен обладать опытом работы, оборудованием (другими материальными возможностями), также трудовыми, финансовыми и иными ресурсами (в том числе правами), необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки;

д) если это предусмотрено в закупочной документации, участник должен иметь отчетность по МСФО

е) если это предусмотрено в закупочной документации, участник должен соответствовать иным требованиям, установленным в настоящей документации о закупке.

Требования, указанные в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупки.

Заказчик проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 5 настоящей статьи, если такое требование установлено заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным подпунктах «б», «в», «г» пункта 4 настоящей статьи. При этом заказчик не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Статья 7. Условия допуска к участию в конкурентной закупке

1. При рассмотрении заявок на участие участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления документов, являющихся обязательными в составе заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

б) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 Положения;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей максимально допустимую стоимость закупки, указанную в извещении и документации о закупке, наличие в предоставленных документах или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

1. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме указанных в пункте 1 настоящей статьи случаев, не допускается.
2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком установлено требование, указанное в подпункте «г» пункта 5 статьи 6 настоящего Положения, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.
4. Обеспечение исполнения договора

5.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах до 30 % процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

5.2. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

5.3. В случае наличия в закупочной документации требования об обеспечении исполнения договора, оно должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 7 настоящей статьи Положения.

5.4. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации и не может быть более 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах проведенной закупки.

5.5. В случае если в указанный закупочной документацией срок предоставления обеспечения исполнения договора победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил такого обеспечения, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе или последующее место по итогам проведенной закупки.

5.6. Заказчик вправе заключить договор до предоставления обеспечения исполнения договора с участником закупки, признанным победителем в установленном порядке, при условии включения в договор обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в срок не более 15 (пятнадцать) дней с момента заключения договора. При этом, выплата аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) производится Заказчиком только после предоставления обеспечения.

1. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств

6.1. Заказчик в закупочной документации и в проекте договора, содержащегося в документации, вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

6.3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

6.4. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать следующие условия:

6.5. размер обеспечения гарантийных обязательств.

6.6. срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств.

6.7. минимальный срок гарантийных обязательств.

6.8. При этом в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Статья 8. Документация о конкурентной закупке

1. Документация разрабатывается для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается единоличным исполнительным органом Общества (Генеральным директором) или иным лицом, уполномоченным Генеральным директором. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

2. В документации о закупке обязательно указываются:

а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

и) требования к участникам закупки;

к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

н) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

о) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

п) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

р) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

с) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

т) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2.1. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются на официальном сайте и доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке продлевается.

13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

16. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, необходимо включить в документацию о закупке соответствующее обоснование и применить иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

16.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии – однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными – товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

16.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

16.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 Градостроительного кодекса РФ.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

16.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в пунктах 16.1 – 16.3 статьи 8 Положения о закупке, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

16.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, определяется и обосновывается в соответствии с пунктами 16.1 – 16.3 статьи 8 Положения о закупке.

Статья 9. Информационное обеспечение закупок

В целях обеспечения открытости проводимых закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте размещается следующая информация:

а) настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также изменения, вносимые в настоящее Положение — в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки, составляемый на один календарный год — в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений;

в) извещение о проведенииконкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке, протоколы, составляемый в ходе закупки — в сроки, определенные соответствующими нормами настоящего Положения (содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки);

г) изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации, отказ от проведения конкурентной закупки — не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, об отказе от проведения закупки, предоставления указанных разъяснений;

д) протоколы, составляемые в ходе закупки и по результатам ее проведения (итоговый протокол) — не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

е) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки — не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ - продукции, — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

з) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

и) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

к) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

2. Не подлежит размещению на официальном сайте следующая информация:

а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

б) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

в) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в случае, если принимается решение об изменении договора в части увеличения цены, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, информация о закупке подлежит размещению на официальном сайте в течении трех рабочих дней со дня внесения изменений);

г) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

4. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, на официальном сайте Заказчика ведется раздел по закупочной деятельности – «Закупки».

5. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть дополнительно размещена на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения на официальном сайте. При несоответствии информации на официальном сайте и сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, в соответствии с п.1 настоящей статьи Положения о закупке, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

7. Информация, размещенная на официальном сайте и официальном сайте заказчика, доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений, без возможности ее предоставления в форматах, отличных от размещенной на официальном сайте, истребуемых участником размещения по запросу. За предоставление документации на бумажном носителе может взимается плата по установленной калькуляции.

Статья 9.1. Планирование закупочной деятельности

Порядок планирования закупок определяется данным разделом Положения, на один календарный год. Заказчик размещает на официальном сайте План закупок на срок не менее чем один год.

План закупок, иная информация о закупке, подлежащие в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте.

Порядок формирования Плана закупки устанавливается Правительством Российской Федерации.

Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае: а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки; в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется способами закупки, отличными от конкурса или аукциона, Заказчик вправе внести изменения в план закупки и разместить на официальном сайте Российской Федерации.

Статья 9.2. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;

- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

- рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

- формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положениям;

- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

- разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

- готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

- размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

- заключает договор по итогам процедуры закупки;

- контролирует исполнение договора;

- оценивает эффективность закупки.

Глава II. Закупка путем проведения конкурса

Статья 10. Открытый конкурс на право заключить договор

Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и документации о закупке на официальном сайте с победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.

Плата за участие в открытом конкурсе не взимается.

Информация о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения в соответствии с ч. 7 ст. 8 настоящего Положения.

Статья 11. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе включительно.
2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.
3. После вскрытия конвертов с заявками участников закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 12. Содержание документации о закупке при проведении конкурса

* 1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается заказчиком.
  2. В целях оценки предложений, допускается включать в документацию о закупке (в том числе и в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам товара), требования к участнику закупки (в части требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
  3. Документация о закупке должна содержать:

а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) с обоснованием начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей.

В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

о) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

п) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

р) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

с) проект договора.

Статья 13. Порядок предоставления документации о закупке при проведении конкурса

* + 1. В случае проведения конкурса заказчик обеспечивает размещение документации о закупке на официальном сайте одновременно с размещением извещения о закупке.
    2. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте извещения о закупке не допускается.

Статья 14. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке при проведении конкурса

* + - 1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или по электронной почте заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
      2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса разъяснение положений документации о закупке должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сущность.
      3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

* + - * 1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
        2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
        3. При проведении торгов в виде конкурса в электронной форме заявка подается в порядке и по форме, определенной соответствующими регламентами электронных торговых площадок с учетом требований закупочной документации Заказчика.
        4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения способа закупки на выполнение работ, оказание услуг, поставки товаров, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц);

заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенные Участником копии учредительных документов (в действующей редакции), изменений в учредительные документы;

заверенные копии свидетельств о государственной регистрации изменений внесенных в учредительные документы;

заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении руководителя, действующего от имени участника без доверенности;

заверенная копия действующих лицензий, свидетельств о членстве в профессиональных объединениях и саморегулируемых организациях;

заверенные Участником копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет заказчика с отметкой банка.

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (для юридических лиц);

ж) документ, содержащий информацию об использовании системы налогообложения;

з) документ, содержащий информацию о реквизитах, необходимых для включения в договор;

и) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о сроке исполнения договора (этапов договора), качестве и (или) квалификации участника закупки, о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 статьи 6 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 статьи 6 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

Заявка, поданная на участие в закупке группой лиц (консорциумом), должна содержать:

- соглашение (договор) о сотрудничестве (нотариально удостоверенное);

- документы и сведения в соответствии с п. 4 настоящей статьи на каждое лицо, входящее в состав группы лиц (консорциума).

* + - * 1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, видеозапись, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.
        2. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 4 статьи 6 настоящего Положения.
        3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Заявка должна входить в состав первого тома заявки. Опись должна содержать указание на страницы нахождения документа в составе заявки (тома заявки) и количество листов (страниц) каждого документа. Опись должна входить в том заявки, но не нумеруется.

Том заявки должен быть сформирован по разделам, содержащим сведения относительно каждого требования к участнику закупки и критерия оценки. Кроме того, в заявке должны содержаться обобщенные сведения в количественном (числовом) выражении относительно каждого из разделов тома заявки. Указанные сведения должны быть выражены в виде отдельного документа и располагаться следом за описью тома заявки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Заказчик вправе предусмотреть предоставление участником электронной копии документов заявки на одном или нескольких CD/DVD/Blu-ray носителях, USB-накопителях (без возможности последующего изменения информации, хранящейся на таких носителях). В состав электронной копии заявки должны быть включены отсканированные варианты документов (в форме, доступной для визуального восприятия), подготовленных на бумажном носителе, и предпочтительнее в формате Portable Document Format (\*.pdf), по принципу: один файл – один документ. Из названия каждого документа, содержащегося в электронной копии заявки, должно четко следовать какой именно документ содержится в файле. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяется документацией о закупке. Файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Наименование файлов должно однозначно соответствовать содержанию в них электронных копий документов, при этом название файла не должно превышать 25 символов.

* + - * 1. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 4 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Закупочная комиссия в закупочной документации вправе установить формы для предоставляемых в составе заявки документов, подтверждающих функциональные характеристики и требования по нотариальному удостоверению к предоставляемым по части 1 п. 4 документов, указанных в настоящей статье.
        2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
        3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.
        4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
        5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
        6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
        7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
        8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение срока , установленного документацией со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, время и месте, указанные в извещении о закупке, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки после вскрытия конверта не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.
4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе осуществлять аудио- и видеозапись, а также фотографирование.
5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня его подписания на официальном сайте.
7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, но не возвращаются участникам закупки. При этом заявка на участие в конкурсе считается поданной с опозданием и не допускается к рассмотрению.

Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

* 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
  2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 7 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте.
  3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении этого лота.
  4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* + 1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
    2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
    3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

а) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

б) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

в) расходы на эксплуатацию товара;

г) расходы на техническое обслуживание товара;

д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

ж) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

* + 1. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом «б» части 3 настоящей статьи, вправе оценивать, наличие у участника опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
    2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе может устанавливаться закупочной комиссией. При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе предусматриваются виды критериев из указанных в части 3 настоящей статьи, их содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг.
    3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
    4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.
    5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 19. Отклонение заявок с демпинговой ценой

* + - 1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее мотивированное обоснование.
      2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 20 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ комиссия может отклонить заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.
      3. Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Статья 20. Особенности проведения закрытого конкурса

* + - * 1. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом требований настоящей статьи.
        2. При проведении закрытого конкурса извещение о закупке не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения документации о закупке не подлежат опубликованию на официальном сайте. Заказчик не позднее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляют в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, или к сведениям о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в случае проведения закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, либо по которым принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
        3. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные статьи 10 настоящего Положения.
        4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.
        5. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
        6. Копии протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе направляется заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.
        7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию на официальном сайте.
        8. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Статья 21. Особенности проведения двухэтапного конкурса

Под двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке путем проведения двухэтапного конкурса, документации о закупке и победителем признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

Заказчик вправе применять процедуру двухэтапного конкурса в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

а) конкурс проводится для заключения договора в целях проведения научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий или разработок (за исключением случаев, когда такой договор предусматривает производство товаров в количествах, достаточных для обеспечения их коммерческой рентабельности или возмещения расходов на исследования и разработки);

б) для уточнения тех или иных характеристик объекта закупок необходимы обсуждения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При проведении двухэтапного конкурса применяются требования настоящего Положения о проведении конкурса с учетом требований настоящей статьи.

При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе поставщики (подрядчики, исполнители) обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие их предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе конкурсных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупок, об условиях поставки, а также в предусмотренных настоящим Положением случаях о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

На первом этапе заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими конкурсные заявки в соответствии с условиями настоящего Положения, относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в конкурсных заявках участников. Если заказчик проводит обсуждения с каким-либо участником конкурса, он обязан обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам конкурса. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, заявки которых не были отклонены.

Срок проведения первого этапа не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками.

Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения заносятся Комиссией в протокол первого этапа, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно по окончании первого этапа.

По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

а) уточнить любое требование из первоначально указанных в документации о закупке технических или качественных характеристик объекта закупок и дополнить любыми новыми характеристиками;

б) уточнить любой первоначально указанный в документации о закупке критерий оценки конкурсных заявок и дополнить любым новым критерием, только в той мере, в какой такое исключение или изменение требуется в результате изменения технических или качественных характеристик объекта закупок;

О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пунктом «б» части 6 настоящей статьи, сообщается поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом такие изменения отражаются в документации о закупке, размещенной на официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим конкурсные заявки на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупок.

Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную конкурсную заявку, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

Окончательные конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с требованиями настоящего Положения о рассмотрении и оценке конкурсных заявок при проведении конкурса и в установленные для проведения конкурса сроки, исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными конкурсными заявками.

Статья 22. Конкурс с квалификационным отбором

Проведение конкурса с квалификационным отбором осуществляется в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

Под конкурсом с квалификационным отбором понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке. Победителем конкурса с квалификационным отбором признается лицо, прошедшее квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с квалификационным отбором.

Процедура проведения конкурса с квалификационным отбором используется для определения участников, соответствующих минимально установленным требованиям по квалификации для проведения оценки предложенных Заказчиком показателей

Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе с квалификационным отбором проводит квалификационный отбор для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют установленным заказчиком в извещении о закупке требованиям к участникам закупки, и по результатам рассмотрения заявок формирует перечень лиц допущенных к участию в конкурсе. Результаты квалификационного отбора отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему для подписания, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, если иное не установлено документацией о закупке.

Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе победителя конкурса от заключения договора. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается в срок, установленный закупочной документацией. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении о закупке или приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава III. Закупка путем проведения аукциона

Статья 25. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте и победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора либо высокую, в зависимости от условий документации конкретной закупки.
2. Аукцион может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения закрытого аукциона исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо по которым принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
3. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого аукциона и/или открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион), за исключением проведения закрытого аукциона.
4. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке с соблюдением условий, установленных настоящей главой.
5. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
6. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.
7. Аукцион проводится в следующем порядке:
   1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
   2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
   3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
   4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

Статья 26. Правила документооборота при проведении аукциона

* 1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукциона сведения направляются участником аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.
  2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником аукциона, направляемые заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона, заказчика.
  3. Наличие электронной подписи лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника аукциона, оператора электронной площадки, заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.
  4. В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику электронного аукциона или участником электронного аукциона заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку. Данное правило не распространяется на порядок подписания по итогам проведения аукциона договора между заказчиком и участником электронного аукциона.

Статья 27. Аккредитация участников аукциона на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционах участник аукциона должен осуществить аккредитацию на сайте электронной площадки в соответствии с правилами электронной площадки.

Статья 28. Извещение о закупке при проведении аукциона

* + 1. Извещение о закупке размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
    2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, соответствующие п.2 ст. 10 настоящего Положения.

Статья 29. Отказ от проведения аукциона

* + - 1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе включительно.
      2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о закупке.
      3. До заключения договора заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 30. Содержание документации о закупке при проведении аукциона

* + - * 1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается заказчиком.
        2. Требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с регламентом работы электронной площадки
        3. Документация о закупке должна содержать:

а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки

разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

н) место, дата и время проведения аукциона;

о) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

п) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке;

р) проект договора;

с) при проведении закупки в электронной форме указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 31. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке при проведении аукциона при проведении аукциона

Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или по электронной почте запрос о разъяснении положений документации о закупке в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Положения.

Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если участник аукциона предлагает для поставки товар, указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя которого содержится в документации о закупке, и (или) конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник аукциона предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание (при его наличии) на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

согласие участника аукциона на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии аукциона на выполнение работ, оказание услуг;

при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя которого содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя; б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя используемого товара.

Первая часть заявки на участие в аукционе, предусмотренная частью 3 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, видеозапись, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованию, установленному статьей 6 настоящего Положения;

копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника электронного аукциона на электронной площадке;

документ, содержащий информацию об использовании упрощенной системы налогообложения.

Требовать от участника аукциона иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 3-5 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 3-5 настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление

оператору электронной площадки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Документацией может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в способе закупок на бумажном носителе участник размещения заказа предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, вид носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией в отношении соответствующего вида закупок.

Статья 33. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.
2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона и о признании участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в аукционе.
4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника аукциона, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол не позднее трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется оператору площадки и размещается на официальном сайте.
5. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом в соответствующий протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте.

Статья 34. Порядок проведения аукциона

* 1. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в аукционе участники.
  2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке.
  3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупки.
  4. В случае, если в документации о закупке указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанных в документации о закупке.
  5. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Статья 35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

* + 1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.
    2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о закупке.
    3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может

превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола определения участников аукциона.

* + 1. Результаты рассмотрения заявок заносятся в протокол подведения итогов, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в рассмотрении заявок, и не позднее пяти дней после подписания, размещается на официальном сайте.
    2. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем аукциона.
    3. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.
    4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, заказчик для определения победителя вправе провести повторный аукцион либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия договора.

Статья 36. Заключение договора по результатам аукциона

* + - 1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.
      2. Участник аукциона в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчиком протокола подведения итогов аукциона, направляет заказчику проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.
      3. Заказчик в течение трех дней со дня получения проекта договора и, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона, обязан подписать договор и направить его участнику аукциона.
      4. С момента направления участнику аукциона подписанного заказчиком договора такой договор считается заключенным.
      5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно
      6. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в сроки, предусмотренные настоящей статьей, не направил заказчику подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона, проект договора, а также документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

Статья 37. Особенности проведения закрытого аукциона

* + - * 1. Под закрытым аукционом понимается закрытая процедура закупки, проводимая в случаях, предусмотренных действующим законодательством в форме торгов, победителем в которой признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора и осуществляемая по правилам проведения открытого аукциона, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.
        2. Документация о закупке при закрытом аукционе и изменения, внесенные в такую документацию, а также разъяснения документации о закупке не подлежат размещению на официальном сайте.
        3. Заказчик не позднее чем за десять дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закрытого аукциона, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.
        4. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 28 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.
        5. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
        6. При проведении закрытого аукциона какие-либо переговоры заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются.

Глава IV. Закупка путем запроса котировок

Статья 38. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о закупке, победителем в которой признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и который предложил наименьшую цену исполнения договора.
2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, для которых есть функционирующий рынок.
3. Плата за участие в запросе котировок с участников закупки не взимается.

Статья 39. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. При проведении запроса котировок документация о закупке заказчиком не составляется.

2. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Статья 40. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

а) документы и сведения, предусмотренные документацией запроса котировок;

б) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

в) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Статья 41. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки, не менее чем за пять календарных дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Статья 42. Порядок подачи котировочных заявок

* 1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
  2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о закупке либо в электронной форме в зависимости требований, установленных в документации о закупке.
  3. Поданная в срок, указанный в извещении о закупке, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения или сообщает об этом в электронном виде.
  4. Проведение переговоров между заказчиком, Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
  5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
  6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о закупке, и содержащая предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
  7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки способом запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 43. Рассмотрение котировочных заявок

* + 1. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке, и оценивает котировочные заявки.
    2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
    3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
    4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, существенных условиях договора, всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
    5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о закупке, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае не указания такого срока принимается 5 календарных дней
    6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.
    7. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, если иное не предусмотрено в извещении о закупке.

Глава V. Закупка путём запроса предложений

Статья 44. Запрос предложений

1. Запрос предложений - конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям. При проведении открытого запроса предложений информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

Закупка путем запроса предложений может проводиться как в электронной форме, так и с использованием бумажных носителей.

2. Предложения должны содержать:

а) документы и сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 15 настоящего Положения, необходимость предоставления которых указывается Заказчиком в документации;

б) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

в) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем за 10 календарных дней до окончание срока подачи предложений.

4. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

5. Запрос предложений может проводиться при соблюдении следующих условий:

- использование многокритериальной оценки заявок.

- закупка особо сложных, сложных, простых и стандартно сопоставимых товаров; выполнение работ (НИОКР, ПИР, СМР); оказание услуг.

- при любом уровне конкуренции на соответствующем рынке (высокий; средний; низкий).

6. Срок проведения процедуры закупки:

а) Короткий (на проведение закупки в форме торгов нет времени или ее проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведение другой формы закупки);

б) Длительный (нет срочности в проведении закупки и срок проведения процедуры более 20 календарных дней).

в) Иными вескими причинами проведения запроса предложений могут служить причины:

- заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки и заключения договора на любом этапе процедуры;

- необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно.

7. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

а) сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 10 настоящего Положения.

б) предъявляемые к участникам запроса предложений требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками участникам запроса предложений в подтверждение своей квалификации;

в) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

г) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора с указанием порядка формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

з) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

и) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений;

к) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

л) при проведении закупки в электронной форме указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Разъяснение документации по запросу предложений и внесение изменений в нее.

8.1. Участники запроса предложений вправе обратиться к заказчику за разъяснениями документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение документации по запросу предложений должны быть оформлены в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника закупки и могут подаваться посредством факсимильной связи или по электронной почте в отсканированном виде.

8.2. Заказчик обязан ответить в течение рабочего дня, следующего за днем поступлением запроса разъяснений положений закупочной документации на любой запрос, который он получит не позднее 3 (трех) дней до истечения срока приема заявок на участие в запросе предложений.

8.3. Заказчик вправе не позднее чем за 1 день до окончания срока приема заявок внести изменения в документацию по запросу предложений, при этом в случаях изменения существенных условий документации или влекущих необходимость изменения предложения участника, срок окончания подачи заявок продляется не менее чем на 5 календарных дней.

8.4. Заказчик вправе не позднее чем за 1 день до окончания срока приема заявок по любой причине продлить этот срок, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

Статья 45. Порядок проведения запроса предложений

* 1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в документации запроса предложений. Заказчик вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом.
  2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, установленные в п.4. статьи 15 настоящего Положения, часть которых или полностью указаны Заказчиком в конкретной документации.
  3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота).
  4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в срок, указанный в закупочной документации.
  5. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на 4 рабочих дня и в течение 1 -го рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.
  6. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия документации закупки.
  7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками.
  8. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
  9. Процедура вскрытия поступивших заявок с предложениями (в т. ч. при поступлении единственной заявки) проводится в срок и месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
  10. Представители участников закупки на процедуре вскрытия заявок на участие в запросе предложений не присутствуют.
  11. Заказчик рассматривает и оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями и порядком, указанными в закупочной документации.
  12. По результатам рассмотрения заявок Заказчик оформляет Протокол запроса предложений.
  13. В протоколе указывается: дата рассмотрения и оценки заявок; сведения об условиях контракта;

состав закупочной комиссии; общее количество поступивших заявок и перечень допущенных участников, представивших заявки; сведения об отклоненных заявках участников, подавших заявки на участие в закупке, и причинах их отклонения; сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров, а также наименования участников (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера; информация, в соответствие с которой происходила ранжировка заявок.

* 1. Протокол запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в срок не более 5 рабочих дней, со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Данный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня с момента подписания.
  2. В случае, если отсутствуют предложения, запрос предложений признается несостоявшимися и заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, предусмотренных документацией.

В случае, если подано одно предложение, соответствующее условиям документации, запрос предложений признается состоявшимся и заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем проведения закупки у единственного участника.

* 1. Участник запроса предложений в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте Заказчиком протокола запроса предложений, направляет заказчику проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником, с которым заключается договор и иных сведений, указанных в заявке на участие такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

17. В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней после размещения на официальном сайте итогового протокола, победитель закупочной процедуры не представит Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

**Глава VI. Закупка в электронной форме**

**Статья 46. Проведение закупки в электронной форме.**

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

2. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке размещается на официальном сайте и на электронной площадке.

3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4. Закупки в форме электронных торгов осуществляются Заказчиком в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения способом закупки в электронной форме. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенно­сти участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, та­кие приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг и особенно­сти участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства учи­тываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

5. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

а) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

б) размещение на официальном сайте таких разъяснений;

в) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

г) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

д) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

е) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

**Глава VII. Закрытые закупки**

**Статья 47. Закупки, проводимые закрытым способом.**

1. Закрытым способом могут проводиться следующие конкурентные закупочные процедуры - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.

2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

3. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается на официальном сайте.

5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, а так же предусмотренные настоящим положением.

6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**Статья 48. Основания проведения закрытых закупок.**

Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

**- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.**

Глава VIII. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

**Статья 49. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентная процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

2. Закупка у единственного поставщика проводиться с использованием бумажных носителей.

**3. Заказчик вправе осуществить размещение на официальном сайте извещения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документации о закупке, проекта договора (в тексте извещения о проведении закупки может быть указано, что оно является документацией о закупке и в этом случае отдельно документация о закупке не размещается) в срок до 3 (трех) дней от даты подписания договора или в течение 1 (одного) месяца с момента заключения договора.**

Статья 50. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, в случаях:

1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у един­ственного поставщика в следующих случаях:

1.2. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного Поставщика или какой-либо конкретный Поставщик обладает исключи­тельными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федераль­ным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополи­ях», и отсутствует альтернатива поставщику;

б) заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

в) работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органа­ми исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведом­ственными им государственными учреждениями, государственными унитар­ными предприятиями, муниципальные предприятия, соответствующие полно­мочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Россий­ской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Фе­дерации;

г) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канали­зации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно- технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации ценам (тарифам);

1.3. Вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необ­ходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

1.4. Необходимо проведение дополнительной закупочной процедуры, в том числе в случае выполнения обосновано непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, уни­фикации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися то­варами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышаю­щем 30 % первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу товаров, работ, услуг.

1.5. Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые заку­почной процедуры по соображениям стандартизации или ввиду необходимо­сти обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначаль­ной закупочной процедуры с точки зрения удовлетворения потребностей За­казчика;

1.6. Необходимо проведение закупочной процедуры работ или услуг, не включенных в ранее заключенный договор, но не отделяемых от первоначаль­ного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредви­денных обстоятельств, а также ограниченных по объему (не более 30% от сто­имости ранее заключенного договора);

1.7. В случае закупочной процедуры по договорам, заключаемым на ос­новании рамочного соглашения при условии, что оно не противоречит анти­монопольному законодательству, заключение в соответствии с конкурентны­ми процедурами, предусмотренными настоящим Положением и на срок не бо­лее двух лет (или для реализации конкретного и ограниченного во времени проекта);

1.8. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторг­нут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполне­ны обязательства по такому договору, то при заключении нового договора ко­личество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому дого­вору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально ко­личеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

1.9. Заключается (пролонгируется) договор аренды, субаренды дви­жимого и недвижимого имущества;

1.10. Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

1.11.Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мо­бильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи, а также интернет услуг;

1.12. Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

1.13. Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спор­тивных и культурно-массовых мероприятий;

1.14. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

1.15. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семина­ре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, явля­ющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организа­тором мероприятия;

1.16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту слу­жебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жило­го помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги свя­зи и иные сопутствующие расходы;

1.17. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1.18. Возникла возможность закупочной процедуры товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обыч­ные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

1.19. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техниче­скому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых по­мещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещения­ми, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

1.20. Заключается договор на поставку ГСМ (бензин, газ, дизельное и т.д.)для заправки транспортных средств (спецтехники) через специально обо­рудованные автозаправочные станции с использованием систем лимитных карт, а также поставки масел нефтяных смазочных, в том числе для аварийно-восстановительного ремонта.

1.21. Закупка осуществляется на приобретение прав использования про­грамм для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по ли­цензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его офици­ального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз дан­ных;

1.22. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

1.23. Возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установлен­ных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупочной процедуры, требующих затрат време­ни, нецелесообразно; по данному основанию не может осуществляться закуп­ка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или про­медления со стороны ответственных лиц Заказчика;

1.24. Заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, ока­зание услуг), которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документа­ми;

1.25. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

1.26. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физи­ческими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с ис­пользованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

1.27. При осуществлении закупочной процедуры услуг у государствен­ных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государ­ственного регулирования тарифов;

1.28. Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и веде­нию банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по раз­мещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гаран­тий, в том числе предоставление кредита для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Заказчика;

1.29. Заключается договор на оказание услуг по подбору персонала;

1.30. В случае если к участию в закупочной процедуре допущена только одна заявка (предложение); договор по данному основанию может быть за­ключен с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, предоставившим такую заявку (предложение).

1.31. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в за­купочной процедуре, не была подана ни одна заявка или ни одна заявка (участник) не были допущены к участию, а объявление и проведение новой закупочной процедуры в связи с временными затратами может повлечь нега­тивные последствия для Заказчика или стать причиной нарушения прав треть­их лиц.

1.32. Заключается договор, связанный с обеспечением безопасности предприятия (организации) и информационной защиты, в том числе:

а) монтаж и обслуживание системы контроля учета доступа;

б) монтаж и обслуживание системы гласного телевизионного наблюдения и аудио мониторинга;

в) монтаж и обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации;

г) экономическая безопасность компании;

д) сервисное обслуживание автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета электроэнергии;

е) физическая охрана компании и его сотрудников.

1.33. Возникла потребность в определенной продукции (в том числе восстановление благоустройства территории, асфальтовых покрытий, газонов, зеленых насаждений) вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходи­мости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприя­тий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, не проведение которых грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на приобретение продукции, в связи с чем применение иных способов закупочной процедуры, требующих затрат времени, нецелесообразно; при данных обстоятельствах закупка про­дукции производится с учетом того, что ее объем должен быть не более доста­точного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации её по­следствий, а также для пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

1.34. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разра­боткой проектной документации объектов капитального строительства, автор­скому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

1.35. Если осуществляется закупка между смежными сетевыми органи­зациями, в случае установления регулирующим органом индивидуальных та­рифов, которые утверждаются Приказом Министерства энергетики и жилищ­но-коммунального хозяйства Самарской области «Об установлении индивиду­альных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморас­четов между сетевыми организациями Самарской области».

1.36. При заключении договоров страхования строительно-монтажных работ, а также объектов строительства, в случае если такое требование уста­новлено в государственных и муниципальных контрактах, заключенных по ре­зультатам аукционов (конкурсов), при заключении договоров обеспечения ис­полнения обязательств по вышеуказанным государственным и муниципаль­ным контрактам;

1.37. Закупочной процедуры материальных носителей определенных авторов, исполнителей, изготовителей в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

1.38. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, когда обязанность по заключению сделки вытекает из судебных актов;

1.39. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, производимых должником Заказчика в счет погашения долга, образовавшегося у должника перед Заказчиком (на основании исполнительного листа, судебного приказа и иного судебного акта и других документов);

1.40. Закупочной процедуры товаров, работ, услуг, которые необходимо осуществить в целях своевременного исполнения выданных контролирующи­ми и/или надзорными органами предписаний об устранении нарушений в хо­зяйственной и иной деятельности Заказчика, в случае если срок исполнения Заказчиком выданных предписаний в силу своей срочности не оставляет за Заказчиком возможности своевременно провести процедуру закупочной про­цедуры;

1.41. Закупка услуг по подписке и доставке средств массовой информа­ции;

1.42.Заключается договор на оказание услуг рекламного характера.

1.43. Закупка гарантийного и технического обслуживания, текущего об­служивания товаров поставленных ранее у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не мо­жет быть по условиям гарантии.

1.44. При реорганизации компании путем присоединения сторонних компаний обязательства и ответственность по заключенным договорам присо­единяемых компаний переходят к компании правопреемнику без переоформ­ления (перезаключения) соответствующего договора и без организации заку­почной процедуры и считаются действующими до полного исполнения обяза­тельств обеими сторонами договора.

Для размещения информации о исполнении обязательств по договору вне­сти вышеуказанные договоры в план закупок с пометкой "ЕП правопреемство" с последующим размещением договора в единый государственный реестр до­говоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки в ЕИС. Данные действия регулируются ГК РФ ст.58 п. 2 (в ред. ФЗ №99 от 05.05.2014), а так­же ФЗ №208 от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» ст. 17 п. 5.

1.45. Осуществляется оказание услуг технического (в том числе экс­тренного, аварийного) обслуживания газового, водно-канализационного и теплоэнергетического оборудования, при котором Исполнитель (Подрядчик) находится в непосредственной близи с данным оборудованием Заказчика (обособленными подразделениями - филиалами) и привлечение Исполнителей (Подрядчиков) из других районов является экономически невыгодным (за­тратным, в том числе по времени реагирования на аварийные ситуации) и не­эффективным.

1.46. В иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не про­тиворечит законодательству РФ и признана Генеральным директором Заказ­чика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Условия закупочной процедуры товаров, работ, услуг способом прямой за­купочной процедуры должны быть подтверждены документально;

1.47. В случае, если необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС.

2. Заказчик вправе осуществить размещение на официальном сайте извещения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документации о закупке, проекта договора (в тексте извещения о проведении закупки может быть указано, что оно является документацией о закупке и в этом случае отдельно документация о закупке не размещается) в срок до 3 (трех) дней от даты подписания договора или в течение 1 (одного) месяца с момента заключения договора.

Глава IХ. Иные способы закупок.

Статья 51. Конкурентные переговоры

1. Конкурентные переговоры - процедура закупки, при которой закупочная комис­сия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. За­купочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных пе­реговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут проводиться как этап закупки, так и в качестве самостоятельной процедуры закупки.
2. Конкурентные переговоры обычно проводятся в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия закупки требуе­мой продукции. Оценка предложений участников производится по многим кри­териям, большинство из которых могут быть сформулированы лишь в процессе проведения процедуры.
3. Конкурентные переговоры не являются конкурсом и поэтому не обязывают За­казчика заключать договор с победителем процедуры.
4. Победителем признается участник закупки, предложивший лучшее для заказчика сочетание условий исполнения договора.
5. Особенности процедур конкурентных переговоров

Конкурентные переговоры проводятся при наличии следующих условий:

- Используется многокритериальная оценка заявок, закупка особо сложных и сложных товаров; выполнение работ (НИОКР, ПИР, СМР); оказание услуг.

- При любом уровне конкуренции (высокий; средний; низкий).

1. Срок проведения процедуры закупки:

Длительный (нет срочности в проведении закупки и срок проведения процедуры более 20 календарных дней).

1. Извещение о конкурентных переговорах размещается на официальном сайте не позднее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок.
2. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах начинается на следующий день после размещения на сайте извещения о проведении конкурентных перего­воров. Заявки на участие подаются по почтовому адресу, указанному в извеще­нии. Прием заявок заканчивается в срок, указанный в извещении.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении регистрируется уполномоченными лицами заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в конкурентных переговорах, в порядке их поступления. Запись регистрации вклю­чает регистрационный номер заявки, дату, время подачи.

1. После окончания срока приема заявок на участие в переговорах заказчик извеща­ет каждого участника о дате, времени и месте проведения переговоров с ним, о чем составляется протокол определения сроков проведения конкурентных пере­говоров.
2. Представитель заказчика и закупочная комиссия проводят протоколируемые от­ветственным секретарем комиссии переговоры с участниками, подавшими заявки на участие. Переговоры ведутся поочередно с каждым участником.

Переговоры носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

После завершения переговоров заказчик вправе в течение 5 рабочих дней вы­брать победителя по итогам конкурентных переговоров с оформлением Протоко­ла итогов конкурентных переговоров, либо вправе установить окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, которые оформляются Заказчиком в виде конкурсной или закупочной документации. В последнем случае объявляется конкурс с ограниченным количеством участником или запрос предложений с ограниченным количеством участников, и на участие в нем приглашаются участники переговоров.

1. Протокол итогов конкурентных переговоров подписывается всеми присутствую­щими членами закупочной комиссии. В протоколе указывается:

дата составления протокола;

состав закупочной комиссии;

сведения об участниках закупки, а также наименования участника (для юридиче­ских лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки;

решение закупочной комиссии по конкурентным переговорам.

Протоколы конкурентных переговоров, при проведении закупки способом конкурентных переговоров составляются в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения по прове­денным переговорам и размещаются заказчиком на официальном сайте не позд­нее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Глава Х.  Заключительные и переходные положения

* + - * 1. Настоящее Положение вступает в силу 01 января 2019 года. Со дня вступления в силу настоящего Положения иные нормативные акты Заказчика, принятые до его вступления в силу и предусматривающие порядок закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок заключения договоров, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с условиями Приложения №1 к настоящему Положению.

**Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«ТЭС»**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Конкретные критерии устанавливаются заказчиком в документации** | **Значимость критериев в процентах.**  **Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальную цену договора | Не менее 20% |
| 2. | Качество услуг, квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала) и или качество товара, в т.ч. наличие производственных мощностей и прочие показатели. | 1. Конкретные критерии, указанные в закупочной/конкурсной документации. 2. Конкретный предмет оценки по критерию (опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ и т.п.) 3. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (количественные предложения, таблица, отражающая опыт участника и т.п.) 4. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки, документы, подтверждающие опыт, производственные мощности и т.д.) | Не более 80% |
|  |
| 3. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) | Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.  Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки | Не более 80% |
| 4. | Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) | Минимальный приемлемый срок | Не более 50% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

- Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

- Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

- Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

- Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

- Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

6.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

 ,

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в

конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

* 1. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:



где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

max

F - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода)

поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты

заключения контракта;

min

F - минимальный срок поставки в единицах измерения срока

(периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней,

часов) с даты заключения контракта;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в

единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов,

месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:



где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в

единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов,

месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта;

 - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в

единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов,

месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду)

поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет,

кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта.

-Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения контракта по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения контракта по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле



где:

*Rсi*

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Объем предоставления гарантий

качества товара, работ, услуг».

6.5.1. В рамках критерия «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора, принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается контракт, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств, в частности размер ответственности за неисполнение денежного обязательства.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

6.5.2. Для определения рейтинга заявки по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" в документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

6.5.3. В документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий контракта по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг". Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" или "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации может быть установлено, что, если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий контракта по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0.

6.5.4. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

 - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

6.5.5. Для получения итогового рейтинга, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.5.6. При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем в два раза минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 100.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

6.5.6. В случае применения для оценки заявок критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не применяется.

Заказчик, вместо указанных в настоящем Приложении критериев, вправе использовать нормы и порядок оценки, установленных в Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085

(ред. от 17.03.2016) "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в действующей редакции.